



NOMBRE CERTAMEN:	
Firma Expositora:	
Responsable:	Nº Stand:
E-mail:	

1. Los pases, necesarios para el montaje y decoración del stand, serán facilitados por el Departamento de Montajes. Cada pase es PERSONAL e INTRANSFERIBLE.
2. Para obtener dichos pases, la empresa debe cumplimentar y enviar el presente formulario. Asimismo deberá cumplir los requisitos que figuran en la Guía de Servicios que acompaña a estos formulario (Punto 2.1).
3. Toda persona que permanezca en el recinto ferial deberá estar en posesión del correspondiente pase de montaje-desmontaje, que se presentará a solicitud de los responsables de seguridad.
4. Los pases tendrán validez hasta 2 horas antes de la apertura del certamen y volverán a ser efectivos desde las 8:00 horas del día siguiente a la clausura, hasta la fecha que el Área Técnica estime oportuno.
5. A toda persona que incumpla estos requisitos se le invitará a abandonar el recinto, quedando prohibida la entrada del titular hasta que el Área Técnica así lo determine.

LA EMPRESA ARRIBA INDICADA SOLICITA QUE LE SEA CONCEDIDA LA AUTORIZACIÓN NECESARIA PARA EL MONTAJE DEL STAND Y SE LE FACILITEN PASES PARA EL PERSONAL ENCARGADO DEL MISMO, A CUYOS EFECTOS DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE DICHO PERSONAL SE ENCUENTRA, SIN EXCEPCIONES, ASEGURADO EL RIESGO DE ACCIDENTES DE TRABAJO (en nombre de la compañía aseguradora):

POLIZA Nº:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I. / PASAPORTE
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>
.....	<input type="text"/>

FECHA LÍMITE: 1 MES ANTES DE LA FECHA DE INICIO DEL MONTAJE
ENVIAR ESTE FORMULARIO A: centraldeservicios@feriavalencia.com O POR FAX: +34 902 747 345

Fecha, firma, nombre firmante y sello de la Empresa.

