

	 <p>Feria Hábitat Valencia</p>	<p>11</p>
<p>FERIA HÁBITAT VALENCIA</p> <p>Sector: Iluminación Sector: Lighting</p>		<p>20 - 24 SEPT.</p>
<p>Feria Valencia le informa Feria Valencia informs you</p>		
<p>En caso de que desee participar en esta feria comercial, debe cumplimentar y hacernos llegar la presente Solicitud de Participación, para lo cual le rogamos que lea detenidamente las instrucciones que se detallan en la misma, así como las Condiciones de Participación.</p> <p>La firma de dicha solicitud supone el conocimiento y aceptación de las referidas condiciones de participación. Debe firmar y enviarnos ambas, reteniendo una copia para usted.</p> <p>Si le resulta más cómodo, dispone de esta solicitud en la página web. Puede abrir el documento, cumplimentarlo, imprimirlo, firmarlo y enviárnoslo por correo.</p>	<p><i>If you wish to take part in this trade fair, please fill in and return this Application Form for Participation. We strongly recommend carefully reading the instructions detailed in it as well as the Conditions for Participation.</i></p> <p><i>By signing this application form you state that you have read, understood and accept the above-mentioned conditions for participation. You must sign both documents and return them to us, keeping a copy for yourself.</i></p> <p><i>For your greater comfort, you can also find the application form on our website. You can open the document, fill, print and sign it before returning it to us by ordinary post.</i></p>	



FERIA VALENCIA



INFORMACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

- 1 Rellene todos los datos relativos a su empresa y al stand que desea contratar. Le rogamos que escriba a máquina o con mayúsculas.
- 2 Indique la superficie solicitada en múltiplos de 16 m² (u otra superficie si así se indica). Especifique si desea sólo alquiler de espacio (suelo libre) o espacio + predecoración. En este último caso, si procede haga constar el modelo de predecoración elegido.
- 3 Una vez firmada la solicitud por una persona autorizada de su empresa, deberá enviar el original al certamen junto con el pago de los derechos de inscripción más el porcentaje exigido del importe del espacio solicitado, a la dirección indicada más adelante, conservando una copia para usted.
- 4 Respete el plazo límite de presentación de esta solicitud. Una vez transcurrida esta fecha, no dude en consultar a la organización del certamen sobre la disponibilidad de espacio y posibilidades de participación en la feria.
- 5 Los pagos podrán efectuarse:
 - En *metálico / tarjeta de crédito* en la Oficina de Tesorería (cobros-pagos) de Feria Valencia.
 - Por *transferencia* bancaria a nombre de Feria Muestrario Internacional de Valencia / "Nombre del certamen", a alguna de las siguientes cuentas:

Banco	Iban	Entidad	Oficina	DC	N.º Cuenta	Swift (Bic)
SANTANDER	ES 19	0049	1827	80	2110438817	BSCHESMM
BANCAJA	ES 02	2077	0489	18	3100107208	CVALESVVXXX
BANCO VALENCIA	ES 10	0093	0100	66	0001214928	VALEESVV
BBVA	ES 84	0182	5941	41	0201505396	BBVAESMM
POPULAR ESPAÑOL	ES 87	0075	0063	01	0600666404	POPUESMM

- Mediante *cheque conformado* a nombre de Feria Muestrario Internacional de Valencia / "Nombre del certamen".

- 6 Una vez adjudicado por la Feria el espacio a ocupar por su empresa, se le enviará la factura proforma del alquiler de la superficie pendiente de pago, que deberá ser abonada en la fecha especificada en la propia solicitud. Asimismo, recibirá los formularios de Solicitud de Servicios para Expositores, con los que podrá solicitar los servicios necesarios.
- 7 Tras haber realizado todos los pagos pendientes, incluidos los servicios, podrá retirar los pases para proceder al montaje del stand, en la Oficina de Montajes y Servicios de Feria Valencia, y las tarjetas de expositor, válidas sólo durante el certamen, en la Oficina de Tesorería.
- 8 En las Oficinas de Tesorería de Feria Valencia encontrará unos impresos de Autorización de Salida de productos expuestos en el certamen, para cuando éste haya finalizado. Una vez cumplimentados, serán presentados en dichas oficinas de Tesorería para su firma y sello, tras comprobar que no haya ninguna cantidad pendiente de pago.
- 9 Recuerde que en las ferias de carácter profesional está totalmente prohibida la venta de productos expuestos en el stand a particulares, por lo que no se sellará ningún impreso de Autorización de Salida destinado a tal fin.
- 10 Las partes se someten libre y voluntariamente a los juzgados y tribunales de Valencia, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.

Para cualquier aclaración puede dirigirse a:

FERIA VALENCIA –HÁBITAT VALENCIA

Avda. de las Ferias, s/n.

E-46035 Valencia

Apdo. 476

E-46080 Valencia

Tel.: + 34 / 963 861 394

Fax: + 34 / 963 861 277

E-mail: elafarga@feriavalencia.com

Web: <http://www.feriavalencia.com/habitat>

HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO: De lunes a jueves, de 9 a 14 h. y de 16 a 19 h, y viernes de 9 a 13.30 h.
Durante la celebración de la feria: de 9 a 19 horas.

- Área Técnica. Tel. +34 / 963 861 366 · Fax +34 / 963 861 451 · E-mail: montajes@feriavalencia.com
- Oficina de Tesorería. Tel. +34 / 963 861 292 · Fax +34 / 963 861 291 · E-mail: tesoreria@feriavalencia.com

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Correo Electrónico, Feria Valencia le informa de que los datos de carácter personal facilitados en el presente formulario quedarán incorporados a un fichero informatizado del que es responsable FERIA MUESTRARIO INTL. DE VALENCIA, con la finalidad de remitirle información comercial sobre nuestras actividades, productos y servicios, incluyendo el envío de comunicaciones comerciales por vía electrónica. Asimismo le informamos de que sus datos pueden ser comunicados a expositores y visitantes, con fines promocionales e informativos que puedan ser de su interés. Entendemos que el envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones comerciales por vía electrónica. Si desea ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos, puede dirigirse mediante correo electrónico a la dirección o mediante comunicación por escrito a la dirección postal de FERIA VALENCIA: Av. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (Apdo. 476 – 46080 Valencia), a la att. del Área de Sistemas de la Información.

30 ABRIL/ APRIL 2011

Fecha límite de admisión y pago de solicitudes
Deadline for admission of forms and payment

FERIA HABITAT VALENCIA 20 - 24 SEP. 2011

Sector : ILUMINACIÓN / LIGHTING

1.- DATOS DE LA FIRMA EXPOSITORA / EXHIBITOR'S DATA:

Razón social / Fiscal Name: _____ C.I.F. / VAT Number: _____

Domicilio / Address: _____ Apartado / P. O. Box: _____ Cod. Postal / Post Code: _____

Ciudad / City: _____ Provincia / State: _____ País / Country: _____

Teléfono / Telephone: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Web: _____

Nombre de la empresa a efectos de rotulación de stand / Company name for the Nameplate: _____

Persona encargada de la participación en la Feria: _____ Cargo / Position: _____

Name of the person handling the exhibition participation

Nombre del delegado/a en España / Name of the delegate in Spain: _____ E-mail: _____

Dirección / Address: _____ Ciudad / City: _____ Tel: _____ Fax: _____

¿Ha sido expositor en anteriores ediciones? / Has your company been exhibitor in previous editions? SI/YES (Último año / last year: _____) NO

Relación de productos a exponer / Products to be exhibited: _____

Sector/es de actividad de su empresa / Please indicate the sector/s of your company:

 CLÁSICO TRADICIONAL / CLASSIC TRADITIONAL JARDÍN / GARDEN CLÁSICO RÚSTICO / CLASSIC RUSTIC MODERNO / MODERN INFANTIL / CHILDREN'S VANGUARDIA / AVANT TÉCNICO / TECHNICAL OTRO / Other

Volumen de facturación anual:

 Hasta 60.000 € 60.000-100.000 € 100.000-200.000 € 200.000-300.000 € 300.000-600.000 € Más de 600.000 €

Porcentaje de exportación sobre ventas anuales: _____%

Número de empleados: _____

Annual Turnover:

 Up to 60.000 € 60.000-100.000 € 100.000-200.000 € 200.000-300.000 € 300.000-600.000 € More than 600.000 €

Annual export (as percentage of overall sales) _____%

Number of Employees : _____

2.- TARIFAS Y PROCEDIMIENTO DE PAGO / PRICES AND PAYMENT PROCEDURE:

- Derechos de Inscripción..... 400 Euros + 8% IVA

Alquiler de espacio(suelo libre) / Floorspace rental :

Stands hasta 64m2 / Stands up to 64m2..... 125€/m2 + 8% IVA

De 65 m2 a 128 m2 / Stands measuring 65m2 to 128m2..... 114€/m2 + 8% IVA

De 129m2 a 256m2 / Stands measuring 129m2 to 256m2..... 105€/m2 + 8% IVA

De 257m2 a 512m2 / Stands measuring 257m2 to 512m2..... 98€/m2 + 8% IVA

Mas de / And more 512m2..... 94€/m2 + 8% IVA

Predecoración / Shell scheme TIPO 1/ TYPE 1 107€/m2 + 8% IVA

Predecoración / Shell scheme TIPO 2/ TYPE 2 63€/m2 + 8% IVA

Predecoración / Shell scheme TIPO 3/ TYPE 3 57€/m2 + 8% IVA

Predecoración / Shell scheme TIPO 4/ TYPE 4 54€/m2 + 8% IVA

Las características del stand llave en mano se detallan en las Condiciones de participación.

• Procedimiento de pago / Payment procedure:

- 1.er pago: Al solicitar el espacio: Derechos de Inscripción +20 % del importe del espacio solicitado (fecha límite 30/04/11) / 1st payment: Upon reservation: Inscription Fee 20% deposit on stand floorspace rental fee. (Deadline: 30/04/11)- 2º pago: 40% del importe del espacio solicitado más importe de la ambientación correspondiente a cada pabellón (fecha límite: 10 JUN. 2011) / 2nd payment 30% deposit on stand floorspace rental fee plus special decoration of pavilions (deadline: 10 June 2011)- 3º pago: 40% restante y servicios solicitados, antes del montaje del stand (fecha límite: 1 septiembre 2011) / 3rd payment: 40% and requested services: before the setting-up stands (deadline: 1st September 2011)

3.- SUPERFICIE SOLICITADA / REQUESTED AREA:

(Módulos de 4x4 = 16 m² / 4x4 = 16 m² modules)Espacio (suelo libre) / Free floorspace: _____ m²Espacio + Predecoración / Floorspace + Shell scheme: _____ m²Tipo 1 Tipo 2 Tipo 3 Tipo 4

Empresa que montará el stand (si se conoce) / Company in charge of the stand construction (if known) _____

La firma de esta solicitud supone el conocimiento y aceptación de las condiciones de participación de la Feria /
By signing this application form, exhibitors are understood to have accepted the conditions for participation of the exhibition

Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma: _____

Firma y Sello de la Empresa / Signature and company stamp

Name and IN or Passport No. of the person who signs this Form:

Fecha / Date: Valencia / /201

A cumplimentar por Feria Valencia / To be fulfilled by Feria Valencia				Fecha entrada solicitud:
Stand n.º	Nivel:	Pabellón	m ² asignados	Fecha pago:
				N.º Cliente:
				N.º Expositor:

INFORMATION ON APPLICATION AS EXHIBITOR

- 1 Please fill in all the details on your company and the stand you wish to rent. We kindly ask you to type them or use block capitals.
- 2 Specify the area requested in multiples of 16 m² (or other spaces when indicated). Please specify whether you want to rent free space only or space + turn-key stand. Should you choose the latter, please let us know the model of turn-key stand you prefer.
- 3 After an authorised person from your company signs the Application Form, you must return the original to the fair plus the payment of the inscription fees and the percentage of the rental fees stipulated, to the address given below, keeping a copy for yourself.
- 4 Please observe the deadlines for application. However, if the deadline has expired, you can contact the organisation of the event to check whether exhibition space is still available and whether you can still apply.
- 5 Payment should be made:
 - In cash / credit card at the Feria Valencia Treasury Office.
 - By bank transfer to any of the following bank accounts payable to Feria Muestrario Internacional de Valencia / *name of fair*. In this case proof of payment must be sent with your Application Form:

Bank	Iban	Bank Code	Branch code	CD	Account No.	Swift (Bic)
SANTANDER	ES 19	0049	1827	80	2110438817	BSCHEM33
BANCAJA	ES 02	2077	0489	18	3100107208	CVALES33XXX
BANCO VALENCIA	ES 10	0093	0100	66	0001214928	VALEES33
BBVA	ES 84	0182	5941	41	0201505396	BBVAES33
POPULAR ESPAÑOL	ES 87	0075	0063	01	0600666404	POPUES33

- By banker's cheque to Feria Muestrario Internacional de Valencia / *name of fair*.

- 6 Once the Fair has allocated the space to be occupied by your company, you will receive a pro-forma invoice for the pending sum to be paid for the space rented, which must be made by the date specified. You will also receive an application form for ordering Exhibitors Services.
- 7 Once all outstanding payments have been made, including those corresponding to contracted services, you can collect Passes for personnel assembling your stand from the Technical Department at Feria Valencia, and Exhibitor Passes, valid only for the duration of the event, from the Treasury Office.
- 8 At the Feria Valencia Treasury Office you will find the forms authorising the exit of goods exhibited at the event after its closure. Once duly filled in, the forms must be submitted to the Treasury Office to be stamped and signed, after first checking that there is no outstanding payments due.
- 9 Please remember that professional fairs strictly prohibit the sale of products on exhibit at stands to private individuals. Therefore, no exit authorization forms will be stamped for that purpose.
- 10 The parties hereto freely and voluntarily agree to be bound by the jurisdiction of the courts and tribunals of the city of Valencia for the settlement of any legal disputes arising over the interpretation or execution of the agreements contained in the present contract.

For further information contact:

FERIA VALENCIA – HÁBITAT VALENCIA

Avda. de las Ferias, s/n.
E-46035 Valencia
Apdo. 476
E-46080 Valencia

Tel.: + 34 / 963 861 394
Fax: + 34 / 963 861 277
E-mail: elafarga@feriavalencia.com
Web: <http://www.feriavalencia.com/habitat>

OPENING HOURS: Monday to Thursday from 9 to 14 h. and from 16 to 19h., and Friday from 9 to 13.30h..
During the fair: from 9 to 19h.

- Technical Dept. Tel. +34 / 963 861 366 · Fax +34 / 963 861 451 · E-mail: amontajes@feriavalencia.com
- Treasury Office Tel. +34 / 963 861 292 · Fax +34 / 963 861 291 · E-mail: tesoreria@feriavalencia.com

In compliance with Constitutional Law 15/1999 of 13th December on Protection of Information of a Personal nature and with Law 34/2002 of 11th July on Information Society and Electronic Mail Service, the Valencia Trade Fair informs you that the information of a personal nature provided in this form will remain part of a computer file, for which the VALENCIA INT'L TRADE FAIR is responsible, with the aim of sending you commercial information about our activities, products and services, including the sending of commercial communications via e-mail. We also inform you that this information may be provided to exhibitors and visitors for promotional and informational purposes that may be in your interest. The completion and delivery/sending of this form implies your express agreement on allowing us to supply your information to third parties, as well as receiving commercial communications via e-mails. Should you wish to exercise your right access, correct, cancel and oppose the processing of your personal details, you may contact us by e-mail at feriavalencia@feriavalencia.com, by letter to the following postal address: FERIA VALENCIA- Av. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (P.O. Box. 476-46080 Valencia) or by fax on Tel: +34/96 3636111, for the attention of The Information Systems Area.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA EMPRESA EXPOSITORA FURTHER INFORMATION ON EXHIBITING COMPANY

Nombre de la Empresa / Name of the company

Actividad / Activity Fabricante / Manufacturer Distribuidor / Distributor Mayorista / Wholesaler Artesano / Craftsman
 Exportador / Exporter Importador / Importer Otro / Other.....

Sector/es de actividad de su empresa / Please indicate the sector/s of your company:

CLÁSICO TRADICIONAL / CLASSIC TRADITIONAL JARDÍN / GARDEN
 CLÁSICO RÚSTICO / CLASSIC RUSTIC MODERNO / MODERN
 INFANTIL / CHILDREN'S VANGUARDIA / AVANT
 TÉCNICO / TECHNICAL OTRO / OTHER

MARCAS PROPIAS / OWN TRADE MARKS

FIRMAS Y MARCAS REPRESENTADAS / REPRESENTED FIRMS AND TRADE MARKS

MARCA / TRADE MARK	EMPRESA COMPANY NAME	PAÍS DE ORIGEN COUNTRY OF ORIGIN	N.º C.I.F. / VAT No

PARTICIPACIONES COLECTIVAS (CO-EXPOSITORES) / COLLECTIVE PARTICIPATIONS (CO-EXHIBITORS)

EMPRESA COMPANY NAME	PAÍS DE ORIGEN COUNTRY OF ORIGIN	ASIGNADOS OCCUPIED SPACE M ²

ORIGINAL PARA EL CERTAMEN

Una vez cumplimentada, esta hoja debe ser enviada junto con la solicitud de participación.
Once completed this form must be returned with the exhibitor application.

Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma: _____ Firma y Sello de la Empresa
 Name and ID or Passport number of the person signing this Form: _____

Copia para el expositor / Copy for the exhibitor
 Original para el certamen / Original for the exhibition

Fecha / : Valencia / / 201

1.- CONDICIONES PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN EN EL CERTAMEN 2011 PARTICULAR CONDITIONS OF PARTICIPATION FOR THE EXHIBITION 2011

1.1.- FICHA TÉCNICA DEL CERTAMEN / TECHNICAL DATA OF THE EXHIBITION

Fechas de celebración / Dates of the exhibition: _____ 20-24 SEPT. 2011
Horario / Opening hours: _____ 9,30h. -18h. (24 Sept. 9.30h. - 18h.)
Expositores y personal del stand / Exhibitors and stand staff _____ 8:30h. - 20 h.
Fin plazo de inscripción / Deadline for admission of forms and payment _____ 30 - ABRIL - APRIL 2011
Superficie mínima / Minimum space to be contracted: _____ 16 m²

2.- TARIFAS Y PROCEDIMIENTO DE PAGO / PRICES AND PAYMENT PROCEDURE:

- Derechos de Inscripción..... 400 Euros + 8% IVA
Alquiler de espacio(suelo libre) / Floorspace rental :
Stands hasta 64m2 / Stands up to 64m2..... 125€/m2 + 8% IVA
De 65 m2 a 128 m2 / Stands measuring 65m2 to 128m2..... 114€/m2 + 8% IVA
De 129m2 a 256m2 / Stands measuring 129m2 to 256m2..... 105€/m2 + 8% IVA
De 257m2 a 512m2 / Stands measuring 257m2 to 512m2..... 98€/m2 + 8% IVA
Mas de / And more 512m2..... 94€/m2 + 8% IVA
Predecoración / Shell scheme TIPO 1/ TYPE 1 107€/m2 + 8% IVA
Predecoración / Shell scheme TIPO 2/ TYPE 2 63€/m2 + 8% IVA
Predecoración / Shell scheme TIPO 3/ TYPE 3 57€/m2 + 8% IVA
Predecoración / Shell scheme TIPO 4/ TYPE 4 54€/m2 + 8% IVA

Las características del stand llave en mano se detallan en las Condiciones de participación.

Entrada gratuita para profesionales.
Free entry for Professionals.

Catálogo Oficial (durante el certamen).....15 Euros

• Procedimiento de pago / Payment procedure:

- 1.er pago: Al solicitar el espacio: Derechos de Inscripción +20 % del importe del espacio solicitado (fecha límite 30/04/11) / 1st payment: Upon reservation: Inscription Fee 20% deposit on stand floorspace rental fee. (Deadline: 30/04/11)
- 2º pago: 40% del importe del espacio solicitado más importe de la ambientación correspondiente a cada pabellón (fecha límite: 10 JUN. 2011) / 2nd payment 30% deposit on stand floorspace rental fee plus special decoration of pavilions (deadline: 10 June 2011)
- 3º pago: 40% restante y servicios solicitados, antes del montaje del stand (fecha límite: 1 septiembre 2011) / 3rd payment: 40% and requested services: before the setting-up stands (deadline: 1st September 2011)

RESUMEN DE APLICACIÓN NUEVA LEY IVA 2011 / SUMMARY OF ENFORCEMENT OF NEW VAT LEGISLATION FOR 2011

Afecta a empresarios o profesionales no residentes en territorio español (tanto comunitarios como no comunitarios) / This affects both EEC and non-EEC business people and professionals not resident on Spanish territory.

Las facturas emitidas por Feria Valencia se facturarán con o sin IVA atendiendo al siguiente esquema / Invoices issued by Feria Valencia will be raised with or without VAT as follows:

FERIAS PROPIAS Y COORGANIZADAS / OWN AND JOINTLY ORGANISED FAIRS:

- . Suelo y servicios: **SIN IVA** / Floor space and services: **NO VAT**
- . Entradas y parking solicitadas en carpeta de servicios: **SIN IVA** / Entrance and parking tickets applied for via the services manual: **NO VAT**
- . Entradas o parking solicitadas en taquilla: **CON IVA** / Entrance and parking tickets bought at ticket booths: **VAT WILL APPLY**

3.- SUPERFICIE SOLICITADA / REQUESTED AREA: (Módulos de 4x4 = 16 m² / 4x4 = 16 m² modules)

Espacio (suelo libre) / Free floorspace: _____ m² Espacio + Predecoración / Floorspace + Shell scheme: _____ m²
Tipo 1 Tipo 2 Tipo 3 Tipo 4

Sectores - productos a exponer en el certamen / Sectors - products to be exhibited at this trade fair:

- CLÁSICO TRADICIONAL / CLASSIC TRADITIONAL INFANTIL / CHILDREN'S JARDÍN / GARDEN VANGUARDIA / AVANT
 CLÁSICO RÚSTICO / CLASSIC RUSTIC TÉCNICO / TECHNICAL MODERNO / MODERN OTRO / OTHER

Fechas de montaje / Setting-up dates: _____ 1 - 18 SEPT 2011

Fechas de desmontaje / Dismantling dates: _____ 25 - 28 SEPT. 2011

Retirada mercancía expuesta / exit of goods on display: _____ 25 - 26 SEPT. 2011

Desmontaje decoración stand / dismantling stand: _____ 27 - 28 SEPT. 2011

Horarios de montaje y desmontaje / Opening hours for setting-up and dismantling: 8-20 h. días laborables / 8 am - 8 pm Monday to Friday

- Las instalaciones deben estar terminadas 33 horas antes del comienzo del certamen. El día previo a la inauguración se trabajará sólo en la limpieza de los stands, no se podrán realizar trabajos de carpintería o similares y únicamente podrá emplearse para ultimar detalles y para que las empresas de limpieza realicen su trabajo a fondo. Ese día también está prohibida la entrada de vehículos al recinto.

- The installations must be finished 33 hours before the opening of the exhibition. The day before the opening only the cleaning services will be allowed. Woodwork, carpentry and similar will be banned and the pavilions will be available for the exhibitors to ultimate the last details and for the cleaning companies to thoroughly clean. No vehicles will be permitted in the venue either.

Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma:
Name and IN or Passport No. of the person who signs this Form:

Firma y Sello de la Empresa / Signature and company stamp

Fecha / Date: Valencia, _____ / _____ / 2011

La modalidad de Suelo Libre incluye / Free Floorspace option includes:

- Superficie a ocupar
- Limpieza básica diaria del stand
- Inscripción en el Catálogo Oficial y un ejemplar del mismo
- Inscripción en la Guía del visitante y reseña en la web
- Una plaza de Parking.
- Exhibition area
- Daily basic cleaning of stand
- Inscription in the Official Catalogue and a unit of the same one.
- Inscription in the visitor's guide and on the web site
- One Parking place.

Descripción de predecoraciones o stands modulares / Shell scheme stands description:

TIPO 1

- Estructura de aluminio color negro.
- Medianera de muro de aglomerado pintado (color a elegir) a 3m de altura, abierto a pasillos.
- Frontis de aglomerado pintado (color a elegir).
- Toten recubriendo los pilares de la estructura (color a elegir).
- Un rótulo por frontis con letra estandar.
- Un logo por Totem.
- Techo de 100x50 realizado con cuchillos y guías para el cableado y ganchos de sujeción de lámparas.
- Tela ignífuga tensada por debajo de la estructura del techo.
- Tarima + 3cm Melamina Blanca.
- El stand no incluye accesorios ni sistema eléctrico.
- Elementos que incluyen el stand por firma expositora:
- Almacén de aglomerado pintado (color a elegir).

TIPO 2

- Estructura de aluminio color negro.
- Medianera de muro de aglomerado pintado (color a elegir) a 3m de altura, abierto a pasillos.
- Frontis de aglomerado pintado (color a elegir).
- Pilares de la estructura revestidos en aglomerado
- Un rotulo por frontis con letra standard
- Cuadrícula de 100x50 realizado con cuchillos de sujeción de lámparas.
- Moqueta ferial a suelo color gris. (color a elegir antes del 12th sep 2011).
- El stand no incluye accesorios ni sistema eléctrico.

TIPO 3

- Estructura de aluminio color negro, sin cuadrícula en el techo.
- Medianera de muro de aglomerado pintado (color a elegir) a 3m de altura, abierto a pasillos.
- Frontis de aglomerado pintado (color a elegir).
- Pilares de la estructura revestidos en aglomerado, color a elegir.
- Un rótulo por frontis con letra estandar.
- Moqueta ferial a suelo color gris. (color a elegir antes del 12.09.2011).
- El stand no incluye accesorios ni sistema eléctrico.

TIPO 4

- Medianera con muro de aglomerado a 3,05 mts de altura.(color a elegir)
- Volúmenes en MC-10 a 2 alturas 3,85 y 4,50 mts.
- 4 m2 de impresión digital sobre lona micro perforada en volúmenes de MC-10.
- 1 Logotipo firma expositora en trasera.
- Tela a techo blanca, naranja o negra ignífuga M-1 en volúmenes de MC-10.
- Pintura plástica color a elegir.
- Moqueta gris (color a elegir antes del 12-9-2011)
- El stand no incluye accesorios ni sistema eléctrico.

TIPO 1

- Black aluminium structure.
- 3mts high partition walls in agglomerated board painted (to choose colour).
- Front in agglomerated board painted (to choose colour).
- Totem in agglomerated board covering the estructura(to choose colour).
- One nameplate per front with standard lettering.
- One logo per totem.
- Ceiling grid 100x50 cm with guides for cabling and hanging lamps.
- Fire - resistant cloth under ceiling grid.
- 3 cm plataform floor with white melamine.
- Elements included with the booth, per exhibiting firm:
- Storage - room in agglomerated board painted (to choose colour).
- The booth doesn't include accessories nor electrical system.

TIPO 2

- Black aluminium structure
- 3 mts high partition walls in agglomerated board painted (to choose colour)
- Front in agglomerated board painted. (to choose colour).
- Structure columns covered with agglomerated board.
- One nameplate per front with standard lettering
- Ceiling grid 100x50 cm with guides for cabling and hanging lamps.
- Grey Carpet on floor. (to choose colour before 12th sep 2011.)
- The booth doesn't include accessories nor electrical system

TIPO 3

- Black aluminium structure, without grid in the ceiling.
- 3mts high partition walls in agglomerated board painted (to choose colour).
- Front in agglomerated board painted (to choose colour).
- Structure columns covered with agglomerated board (to choose colour).
- One nameplate per front with standard lettering.
- Grey Carpet on floor (to choose colour before 12th sept. 2011).
- The booth doesn't include accessories nor electrical system.

TIPO 4

- C10 Aluminium structure.
- Partition walls made with agglomerate boards (free choice of colour)
- Black, white or orange fabric on ceiling
- 4 sqm digital printing on fabric
- 1 exhibitor's logo in the wall
- Grey Carpet on floor. Free choice before 12 Sept 2011
- The booth doesn't include accessories and electrical system.

1.2.- OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CERTAMEN / OTHER SPECIFIC CONDITIONS OF THE TRADE FAIR

El certamen está dirigido a los visitantes profesionales. El último día se permite también la entrada al público interesado (consumidor final). Está prohibida la entrada a menores de 10 años durante todo el certamen.

- The exhibition is addressed to trade visitors. Public (end consumers) is also allowed to visit the fair on last day. Children under 10 are not allowed to enter the Fair.

1.2.1. -ADMISIÓN DE SOLICITUDES / ACCEPTANCE OF APPLICATIONS

- El Comité Organizador es el órgano responsable de la admisión de las empresas para participar en la feria. El mismo puede rechazar una solicitud por falta de espacio, por la tipología o baja calidad del producto o por otros motivos que considere oportunos.
- El cese de la actividad por parte de la empresa aspirante a expositor constituirá motivo de inmediata rescisión del contrato; en este caso, como compensación, la Feria retendrá la cuota de inscripción y la cuota de participación.
- Las Solicitudes de Participación que sean admitidas recibirán un número de orden correlativo.

- The Organising Committee is the body responsible for accepting companies' applications to exhibit at the Fair. It may decline an application if there is insufficient space available or on account of the nature or the quality of the product the company wishes to exhibit or for any other reason that deems appropriate.

- Should the company aspiring to exhibit cease to be active this will be considered grounds for immediately rescinding the contract in which case and by way of compensation the Fair will retain the registration and exhibition fees paid.

- Accepted Applications will be given a sequential order number. Accepted Applications will be given a sequential order number.

PARTICIPACIONES COLECTIVAS (co-expositores): en caso de que varias empresas o entidades participen en la feria de forma agrupada, coordinadas por una de estas empresas, por una Embajada, Oficina Comercial, Cámara de Comercio, Comunidad Autónoma, Instituto de Exportación u otra entidad similar, deberá marcar la casilla correspondiente, detallando en hoja aparte los nombres de todas las empresas y entidades participantes, así como sus datos completos de contacto para el catálogo y la superficie en m² asignada a cada una de ellas. Cada empresa coexpositora estará obligada a pagar los derechos de inscripción.

COLLECTIVE PARTICIPATIONS (co-exhibitors): in the case of a joint participation at the fair of several companies or bodies, coordinated by one of these companies, an Embassy, Commercial Office, Chamber of Commerce, Regional Government, Exports Institute, or other similar institution, you must mark the box, detailing on a separate sheet the names of all participating companies and bodies, as well as their full contact details and the space in m² allocated to each one. Inscription fees apply to each individual co-exhibitor.

1.2.2. - UBICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE ESPACIOS

-La distribución de espacios se hará con arreglo a una tabla de valoración existente que contempla los criterios siguientes: tamaño del stand solicitado, antigüedad como expositor, tamaño de la empresa (facturación y número de empleados) y cifra de exportación.

La asignación de espacios se hará por parte de la Feria con total transparencia y ecuanimidad atendiendo prioritariamente al interés y a los objetivos del certamen y del conjunto de expositores.

-Los expositores de la anterior edición tendrán derecho a la ubicación previa, siempre que renueven su participación dentro de la fecha oficial límite de admisión (y siempre y cuando no se produzca un traslado de sectores completos de unos pabellones a otros). A partir de dicho momento la Feria irá asignando el resto de espacios disponibles en función del orden cronológico de recepción de solicitudes, de las diferentes necesidades planteadas por cada expositor y de la disponibilidad de espacio en los diferentes pabellones.

-Las eventuales indicaciones o requerimientos particulares formulados por el expositor, se entienden meramente indicativos, no pudiendo vincularlo condicionar la solicitud de participación y, por tanto, considerándose como no aportados.

-En caso de necesidad la Feria tendrá la facultad de desplazar, reducir el espacio ya asignado o trasladarlo a otra zona exposiva sin que el participante tenga derecho a indemnización o resarcimiento alguno.

-La Feria se reserva el derecho de asignar espacios que incluso no resulten en el plano previamente establecido.

-Feria Valencia, por propia decisión, podrá rescindir el contrato de participación hasta dos semanas antes de la fecha de apertura del Salón y, por motivos pertinentes a la organización del Certamen y a su regular desarrollo, hasta el día de la apertura. En este caso, la misma no estará obligada a ninguna indemnización o resarcimiento, sino que deberá devolver la cuota de inscripción y la cuota de participación que se hubieran ya cobrado.

-La Feria se reserva el derecho de revisar la ubicación de los sectores; de reservar determinados espacios para zonas de descanso o utilización común, o para participaciones institucionales o especiales, asociaciones o colectivos de expositores; de no dividir islas, así como de recomponerlas o agregarlas.

-La admisión de la Solicitud de Participación no obliga a la Feria a conceder todo el espacio solicitado o en el lugar pedido.

1.2.2. - LOCATION AND ALLOCATION OF SPACES

- Space will be allocated in accordance with an existing evaluation table that includes the following criteria: size of stand requested, how long the company has been an exhibitor at this Fair, the size of the company (turnover and number of employees) and export sales.

- Stands will be allocated by the Fair with total transparency whilst giving priority to the aims interests of the event and those of the exhibitors as a whole.

- Exhibitors at the preceding year's Fair will have the right to be located first, providing that they apply to renew their participation within the official deadline for acceptance of applications (and that a complete sector is not being moved from one pavilion to another). Thereafter the Fair will allocate the remaining available spaces on the basis of the date of receipt of the application concerned, the requirements indicated by the exhibitors and the availability of space in the different pavilions.

- Any requests or requirements stated by exhibitors will be purely indicative and will neither be binding nor constitute a condition of the company's application and as such will be considered not to have been stated.

- The Fair reserves the right should the need arise, to re-locate, reduce or transfer the space allocated to another area of the exhibition without the exhibitor having any recourse to any form of compensation.

- The Fair reserves the right to allocate spaces that did not appear on the floorplan initially.

Feria Valencia may of its own accord rescind an exhibitor's contract up to two weeks prior to the opening of the exhibition and, for reasons appertaining to the organisation of the Fair and its proper running, up to the opening day itself. In such a case the Fair will not be liable to make any compensation but will reimburse any registration and exhibition fees paid.

- The Fair reserves the right to review the location of the different sectors, to set aside specific spaces as rest or communal usage areas or for institutional or special stands, for associations or for groups of exhibitors. It also reserves the right to not divide islands and to reinstate divided islands together.

- Accepting an Application to Exhibit does not oblige the Fair to grant the full space requested or the location requested.

1.2.3. - STANDS Y AMBIENTACIONES ESPECIALES / STANDS AND SPECIAL SETTINGS :

La Dirección de la feria decide de modo unilateral y, sin ulterior recurso, la admisión de empresas y ubicación de los stands, incluyendo aquellos espacios ya adjudicados, considerados preferentes, de empresas que causen baja. Las ampliaciones de stand solicitadas por expositores de la edición previa, quedarán supeditadas a la disponibilidad de espacio tras asignar éste a los nuevos expositores.

Durante la celebración de la feria no se permite la modificación ni la retirada de las instalaciones o las mercancías expuestas.

Las fracciones de metro cuadrado de la superficie de los stands se cobrarán como metros completos cuando aquellas sean iguales o superiores a la mitad.

En las zonas de exposición que lo permitan, la Dirección del certamen podrá autorizar la construcción de duplex.

Para realizar la presentación de los productos de los distintos sectores de la Feria, se podrá contratar una ambientación general del pabellón, cuyo coste, concertado entre la representación delegada de los expositores de cada sector y la empresa de la feria, se imputará a los expositores proporcionalmente a su superficie ocupada. La organización del certamen intervendrá exclusivamente para verificar el nivel de calidad de dicha ambientación y que todos los expositores conozcan el alcance del proyecto y su coste.

The Fair management is the sole party to decide on matters pertaining to exhibitor admittance and stand allocations, including those stands considered to be preferential sites which are left allocation owing to withdrawal or inability to attend. Such decisions are made unilaterally, with applicants having no recourse to appeal. Requests of exhibitors of the previous edition for additional space shall be dealt with on the basis of space availability following space allocation to new exhibitors. During the event it is strictly forbidden to modify or remove installations of exhibited merchandise.

Fractions of square metres will be charged as one square metre when equivalent to half or more than a half.

In certain exhibition areas, the management may authorise the assembly of duplex or two storied stands.

With the aim of enhancing the product presentation in the different sectors offered in the exhibition, the representative commission of exhibitors belonging to each sector can negotiate a general setting for their pavilion with the selected decorating company. The exhibitor will be charged with the cost corresponding to this setting based on the square metres occupied. The organisation of the exhibition will only intervene in order to verify the quality level of the decoration and to make sure that all the exhibitors of that sector are aware of the characteristics of the project and its cost.

1.3.- OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CERTAMEN / OTHER SPECIFIC CONDITIONS OF THE TRADE FAIR

1.2.4. - SERVICIOS / SERVICES:

En la rotulación uniforme de todos los stands modulares que facilita la Feria sólo se pondrá un único nombre (marca o razón social) por cada petición, que deberá indicarse con claridad en la Solicitud de Participación. No se permite ninguna otra inscripción. Cualquier modificación posterior que autorice la Dirección del certamen estará sujeta a un cargo adicional.

Los expositores podrán solicitar plazas de aparcamiento en zonas específicas mediante el correspondiente formulario de la Solicitud de Servicios para Expositores. Se formalizará la reserva previo pago en las oficinas de Tesorería. Las plazas de aparcamiento se irán adjudicando en función de la superficie contratada y teniendo en cuenta el orden de entrada de la solicitud de plazas y su pago.

Only one name or company identification (trademark or company name) is allowed for each application at uniform lettering on all shell scheme stands provided by the Fair. No other means of identification are allowed. Any name modification requested by the exhibitor and authorised by the Fair management will be at the exhibitor's expense. Parking space in specific areas may be requested by exhibitors by using the corresponding Exhibitor Services Application Form. Prior to reservation payment must be made at the Treasury Office. Spaces will be allocated on the basis of floorspace occupied and of receipt of the application for and payment.

Con el objetivo de poder garantizar la prestación de los servicios solicitados con la máxima calidad, las solicitudes de los mismos deberán remitirse a F.V. antes del día 13.09.2011. A partir de esta fecha Feria Valencia se reserva la posibilidad de no poder prestar el servicio por estar ya agotadas las existencias o los recursos disponibles, siendo atendidas a las nuevas peticiones por riguroso orden de entrada y teniendo un recargo de un 25% sobre el precio estipulado en carpeta.

On September 13, 2011 is the deadline of procurement of services in order to ensure the provision of those with the highest quality and set dates to enable us to make an adequate supply. Requests of services after this date will be attend as both the materials, time or resources allow. The new requests will be processed in strict order of entry, having a 25% surcharge on the price stipulated in the service forms and being paid by cash.

1.2.5. - INSTALACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS / STAND INSTALLATION, ASSEMBLY AND REMOVAL:

Las empresas que deseen construir stands de diseño, deben presentar un boceto firmado del mismo para su aprobación, como fecha límite 3 meses antes de la inauguración de la feria. Los expositores no podrán dar comienzo al montaje de los stands sin disponer del mencionado boceto con el visto bueno, tanto de la dirección del certamen como del Área Técnica de Feria Valencia.

Las fachadas de los stands no podrán cerrarse más de un 33% de su longitud por cada pasillo, pero se permite el cierre de las mismas si el stand cuenta con ventanales o cristalerías de al menos 1,50 m², que faciliten su visión desde el exterior.

Los stands modulares que se entregan con techo, no podrán sufrir variaciones, salvo petición formulada por escrito 3 meses antes de la inauguración de la feria. En los stands que se entregan sin techo, si los expositores desean colocar techo de tela o de otros materiales ignífugos (comportamiento ante el fuego clase certificado por el Instituto Tecnológico Textil AITEX) por su cuenta, tendrán que solicitarlo previamente. En ambos casos, debe obtenerse la autorización de la Dirección de la feria y del Área Técnica de Feria Valencia. No se autorizará ninguna obra de decoración o montaje que sobresalga de la línea exterior de la fachada de los stands. Los vehículos no deben permanecer aparcados en las zonas de carga y descarga una vez finalizada la misma, ni deben estacionarse en ninguna puerta si no es para proceder a su descarga y retirada inmediata. La rampa para acceder a los niveles superiores tiene prohibido su acceso a camiones cuyo peso máximo autorizado exceda de 30.000 kg. Si el expositor sobrepasa el plazo establecido para el desmontaje (3 días a partir de la clausura) sin haber retirado su stand total o parcialmente, la Feria procederá a su retirada y almacenamiento para devolverse al expositor, corriendo a su cargo los gastos que se originen, sin que la Feria pueda imputarsele responsabilidad alguna por la pérdida, avería o cualquier otro daño que pueda producirse. Así mismo, en caso de que una firma expositora no deje limpio el espacio ocupado, se le imputará un cargo adicional por el desmontaje y desescombro del mismo.

Whoever wishes a special decoration are obliged to present a signed sketch of the decorator's projet, at least 3 months before the inauguration of the fair. Exhibitors will not be able to commence stand assembly without the mentioned sketch including the approval of the fair management and of the Technical Dept.

No more than 33% of stand fronts facing hall aisles shall be closed off, although stand fronts may be closed off to a minimum access of 1.5 m² if windows are used to facilitate visibility. In shell scheme stands which are supplied with ceiling, no variations of any kind may be performed, except where requested at least 3 months before the inauguration of the event. Stands not supplied with ceilings in cloth or other fireproof materials at the expense of exhibitors, provided the request is written, and in both cases, that this is confirmed by the fair management and the Technical Dept. of Feria Valencia. No decoration or assembly operations can be authorised which exceed the outer limits of stand fronts. Vehicles must be removed from loading and unloading areas immediately after use nor be parked in front of gates and doors at any time unless for immediate unloading. The maximum authorised weight for vehicles using the access ramp to upper levels is 30.000 kg. If the period for removing all products and accessories installed on stands (3 days as of the close of the event) is exceeded, the Fair shall proceed to remove any such goods or installations and leave them in deposit for the exhibitor in question, who will incur all costs deriving therefrom. In such cases, the Fair shall not be held responsible for losses, damaged or destruction by fire in respect of such goods or materials. Should exhibitors fail to leave their stand clean, all expenses for removal and clearance of debris will be charged on a separate invoice.

1.2.6. - PROHIBICIONES / ACTIVITIES NOT PERMITTED

De modo particular, los expositores tienen prohibida cualquier venta a compradores con entrega inmediata en el lugar de la exposición.

La cesión o intercambio, parcial o total, del espacio que se les ha asignado. El abandono del espacio por el personal de la empresa o el cierre del stand antes de la clausura de la Feria. Cualquier tipo de publicidad fuera del propio espacio o en el recinto ferial. Además, la distribución de material publicitario (octavillas, trípticos y similares) está prohibida incluso en el exterior del recinto ferial a una distancia inferior de 500m.

de los accesos. La exposición de productos en contraste con el referente mercadotécnico del espacio que resulta en la solicitud de participación. La exposición de carteles o muestras, aún simplemente indicativos, de otras empresas. Toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento, de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos sin la previa autorización por escrito del Comité Organizador.

It is expressly forbidden for exhibitors to sell to buyers with immediate delivery at the exhibition.

Exhibitors may not sublet or exchange part or all of the space allocated to them. It is forbidden for company staff to leave or close the stand while the Fair is still open. It is also forbidden to distribute publicity material (pamphlets, leaflets and suchlike), even within 500m of an entrance outside the exhibition complex. Products that are in conflict with the market positioning of the space as it appears on the exhibitor application form are not allowed to be exhibited. Exhibiting posters or samples from other companies, even if only indicative is not permitted. All initiatives in terms of entertainment of any kind, nature or characteristics must be authorised beforehand in writing by the Organising Committee even if the initiative is to take place entirely within the confines of the stand or is for the purpose of showing products.

2.- CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

ÍNDICE

- I.- Organización
- II.- Condiciones de admisión y participación
- III.- Montaje y desmontaje de stands
- IV.- Seguros
- V.- Normativa de seguridad
- VI.- Protección de datos
- VII.- Obligatoriedad de las normas y jurisdicción

I.- ORGANIZACIÓN DE LA FERIA

1.- Organización

La organización de la feria o salón a la que corresponde esta Solicitud de Participación está a cargo de Feria Valencia, con la colaboración y asesoramiento del Comité Organizador y Asesor, en su caso, de conformidad con lo establecido al respecto en los Estatutos de la institución ferial.

II.- CONDICIONES DE ADMISIÓN Y PARTICIPACIÓN

2.- Participación

Pueden concurrir a la feria los fabricantes y almacenistas e importadores y empresas de servicios, cualquiera que sea el país de procedencia, exhibiendo sus artículos o los de las firmas legalmente representadas por él.

Los expositores no podrán exponer más mercancías que las que se detallan en el formulario correspondiente de la documentación entregada a efectos de Solicitud de Participación.

Los stands deberán estar debidamente atendidos por personal competente durante toda la feria y mientras ésta permanezca abierta al visitante, para facilitar cuantos detalles e informaciones puedan serles solicitados.

Está prohibida la venta a particulares de los productos expuestos en los stands (norma para las ferias catalogadas como de carácter profesional).

Feria Valencia y el Comité Organizador se reservan el derecho de admisión.

3.- Superficie mínima

Los pabellones destinados a la exposición de productos están divididos en stands modulares, de acuerdo con lo indicado en las condiciones particulares propias de la feria (16 m² generalmente), pudiendo solicitar los expositores múltiples de dicha superficie mínima.

4.- Normas de admisión

Feria Valencia decide, de modo unilateral, la admisión de los expositores, cuando cumplan los requisitos establecidos. En particular, y sin perjuicio de la utilización de otros criterios, se podrá rechazar una Solicitud de Participación por las siguientes razones:

- Porque los productos que se pretendan exponer no se correspondan con la temática de la feria en cuestión.

- Porque el solicitante no asuma el cumplimiento de las disposiciones comunes feriales en materia de montaje, seguridad, publicidad y demás normas que rijan con carácter general o de modo especial para la feria.

- Porque el espacio solicitado supere el que Feria Valencia acuerde otorgar a cada muestra.

En estos casos, el Comité Organizador no podrá atender a otro criterio, en la selección de los expositores, que el de los intereses y objetivos de la feria en su conjunto, sin que la antigüedad del expositor, el orden cronológico de la presentación de la Solicitud de Participación u otros, puedan desvirtuar el interés general y objetivos que la feria debe perseguir.

5.- Propiedad Industrial

El expositor se compromete a no exhibir en su stand ningún producto o servicio en imitación de los de otro, o que pudiera lesionar derechos exclusivos de propiedad industrial, se encuentren o no registrados, o realizar cualquier otra práctica que pudiera ser desleal durante el tiempo de celebración del certamen.

Queda terminantemente prohibida la exposición en el stand de catálogos, folletos informativos o cualquier tipo de material para la difusión publicitaria que de cualquier forma infrinja la legalidad vigente o vulneren derechos de terceros.

Feria Valencia gozará de plenas facultades inspectoras en las instalaciones al objeto de poder verificar por medio de sus servicios cualquier incumplimiento relativo a las prácticas anteriormente enunciadas.

A tal efecto, el expositor se obliga a permitir el acceso a sus instalaciones del personal autorizado y a colaborar con el Comité de Evaluación designado por Feria. En particular, acepta someter el propio stand y los productos o servicios ofrecidos en este, al examen por parte del mismo, debiendo permitir al profesional oficial de Feria Valencia, debidamente acreditado, para la realización de un reportaje fotográfico o de visionado, el acceso a su stand con dicho objeto.

El incumplimiento de la normativa dictada por Feria para hacer frente al plagio, o la infracción de derechos de propiedad industrial, o cualquier otra práctica desleal, podrá ser causa de la exclusión de participación en futuros certámenes feriales."

5.1.- Cláusula de Arbitraje para la resolución de controversias entre expositores motivadas por derechos de propiedad industrial:

El expositor se obliga a que todo litigio, discrepancia cuestión o reclamación relativa a derechos de propiedad industrial relacionada con su participación en el Certamen objeto de este contrato, se someta y resuelva definitivamente mediante arbitraje administrado por la Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Valencia, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación de los árbitros, de acuerdo con su Reglamento y Estatutos.

6.- Servicios

La petición de servicios a prestar por Feria Valencia se hará mediante la Solicitud de Servicios para Expositores, que será enviada a cada firma. En la misma figuran, entre otros, los formularios para la petición del servicio de luz y fuerza motriz, agua, tarima, moqueta, azafatas, teléfono, aparcamiento concertado, seguros, así como de pases de montaje de stand y de tarjetas de expositor.

Los servicios no están incluidos en el precio del alquiler de espacio, salvo que expresamente se indique así en las Condiciones Particulares de Participación. Feria Valencia, tiene a disposición de los expositores tarifas autorizadas por servicios tales como el alquiler de muebles, jardinería y otros. La limpieza básica general del stand está incluida en el precio del metro cuadrado.

Feria Valencia pone a disposición de los expositores los servicios de correos, información comercial y turística, intérpretes, cursuales de bancos y cajas de ahorros, gabinete de prensa, fotógrafos, restaurantes, bares y cafeterías, floristería, botiquín y otros.

7.- Solicitud y adjudicación de stands

Recibida la Solicitud de Participación, se resolverá sobre su aceptación y adjudicación del espacio pedido, teniendo en cuenta el total de las solicitudes presentadas dentro del plazo marcado en la ficha técnica de las condiciones particulares que se acompañan con cada Solicitud de Participación, y en el apartado 12 de estas condiciones generales, relativo a pagos.

La presentación de la solicitud de participación no supone la aceptación automática de la misma ni la concesión de los metros cuadrados solicitados. De acuerdo con lo establecido en el Código Civil y legislación complementaria, el contrato sólo quedará perfeccionado cuando el solicitante reciba la comunicación escrita de Feria Valencia, cualquiera que sea el medio empleado, aceptando su participación. No serán admitidas solicitudes bajo reservas o condiciones particulares.

Se asignarán los espacios atendiendo a las informaciones facilitadas por cada expositor en cuanto al sector deseado (si la feria está sectorizada). También se tratará en lo posible de poner a disposición de los expositores los stands de características, dimensiones y situación consignados en su Solicitud, salvo que razones técnicas y de organización, a criterio de Feria Valencia o del certamen, lo impidan.

Las solicitudes que sean admitidas recibirán un número de orden correlativo. Resuelta definitivamente la adjudicación, se comunicará al interesado la ubicación de su stand.

Todos los pagos se pueden hacer de la forma indicada en la página de información relativa a la Solicitud de Participación. Caso de efectuarse el pago mediante transferencia bancaria, será preciso que se envíe el duplicado de ésta.

Feria Valencia se reserva el derecho de resolver el contrato en el caso de que el expositor infrinja las condiciones de participación, normas de montaje y desmontaje, así como otras normas o disposiciones específicas que se establezcan para cada certamen.

No podrá cederse, ni subarrendarse total o parcialmente el espacio adjudicado, sin la previa autorización de Feria Valencia y/o de la feria en cuestión y sin el abono de los derechos devengados.

8.- Tarjeta de expositor

Para poder participar en la feria todos los expositores deberán proveerse de la llamada "tarjeta de expositor", que es el documento acreditativo de su condición durante los días del certamen. La tarjeta del expositor se extenderá a favor de la empresa, y cuando sea posible, se emitirá a favor de la persona de las personas de la misma.

Para obtener esta tarjeta en la oficina de Tesorería de Feria Valencia, será necesario haber realizado todos los pagos correspondientes al stand y servicios y/o entregado los justificantes correspondientes.

Como norma general se entregarán 4 tarjetas por el primer módulo de 16 m² y 2 más por cada módulo adicional, hasta un máximo de 40 tarjetas. El expositor deberá indicar los nombres y cargos del personal de la empresa que estará al frente del stand.

9.- Publicidad

La publicidad de todo género en el interior de la Feria se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga o que figure en el catálogo del propio expositor. Esta publicidad, bien sea mediante la distribución de folletos, catálogos referentes a dichos artículos o cualquier otra, deberán realizarla los expositores solamente en el interior de cada stand, ajustándose además a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que implique concurrencia desleal.

Cualquier acto publicitario a realizar en el recinto ferial fuera de los stands, necesitará la previa autorización por escrito de la dirección de la feria.

Ninguno de los productos expuestos podrá ser fotografiado sin la autorización de los expositores interesados; sin embargo, Feria Valencia se reserva el derecho de fotografiar, dibujar o filmar las instalaciones o productos expuestos, pudiendo utilizar estas reproducciones en sus publicaciones y promociones oficiales.

Feria Valencia podrá desautorizar la proyección de películas y diapositivas en los stands, si se producen molestias a los demás expositores o visitantes, así como toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento, de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos, sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia y del Comité Organizador.

10.- Catálogo oficial

Cada expositor tendrá derecho a un ejemplar del catálogo oficial. Los expositores y sus productos y/o marcas figurarán gratuitamente en los correspondientes índices y repertorios del mismo, para lo cual habrán de aportar los datos necesarios que se indicarán según el caso, bien en la Solicitud de Participación a la que se refieren estas condiciones, bien en la de Servicios para Expositores, o en la ficha correspondiente.

Feria Valencia, sin ninguna responsabilidad por eventuales omisiones o errores, se reserva el derecho a difundir las informaciones contenidas en las Solicitudes de Participación, sobre los expositores y sobre los productos y servicios expuestos, utilizando los medios y técnicas que considere más adecuados.

11.- Aduanas

La exhibición de mercancías que proceda de países distintos a los de la Unión Europea puede realizarse según los regímenes siguientes:

11.1.- Régimen de importación temporal, consignando las mercancías a una empresa consignataria, preferiblemente de Valencia.

11.2.- Mercancías amparadas en cuaderno ATA, para las mercancías procedentes de países que tienen este sistema en vigor.

En ambos casos se comunicará al certamen el sistema elegido por escrito antes de remitir la mercancía. El carácter temporal de estas importaciones obliga a la importación a consumo o a la re-exportación fuera del territorio aduanero de la Unión Europea, en el plazo de tres meses siguientes a la clausura de la feria, sin que en ningún caso se pueda retirar la mercancía del recinto ferial sin la autorización de la Aduana. En el caso de sustracción del control de la Aduana el expositor o su representante será el responsable del pago de los impuestos y sanciones que pudieran ocasionarse.

En caso de importación definitiva a consumo, el expositor o su representante será responsable del pago de tasas, aranceles, impuestos y posibles sanciones.

En las ferias a las que se les ha otorgado carácter internacional pleno o la internacionalidad a efectos de aduanas, los expositores de países no comunitarios pueden exponer sus mercancías, sin abonar derechos de aduanas, reenviándolas posteriormente a sus países de procedencia. Algunos artículos de dicha procedencia precisan certificados fitosanitarios (plantas y flores), veterinarios (productos de origen animal) o sanitarios (otros productos para consumo humano).

Los trámites aduaneros a la llegada de la mercancía deberían llevarse a cabo por un representante español o con la intervención de un Agente de Aduanas o un transitario autorizado. Cualquier información complementaria que se precise deberá ser solicitada a la dirección de la feria, que no se responsabiliza, sin embargo, de los trámites oficiales exigidos.

12.- Pagos

Las facturas correspondientes a los derechos de inscripción, superficie y predecorado deberán haber sido satisfechas, obligatoriamente, 30 (treinta) días antes del comienzo del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands.

Las facturas relativas a servicios se satisfarán igualmente 30 (treinta) días antes del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands, salvo el servicio telefónico que se facturará con posterioridad, una vez haya finalizado su uso.

No se concederá ninguna autorización de salida de mercancía del recinto ferial si no está liquidado el importe de todos los servicios de la feria.

En el caso de no pagar en los plazos establecidos, el expositor perderá todos los derechos sobre el espacio reservado, pasando dicho espacio a disposición de la organización de la feria, que podrá ofrecerlo a otras empresas. No se autorizará la ocupación de espacio de exposición mientras no se haya abonado la totalidad del mismo junto con los servicios contratados.

13.- Renuncia

Si el solicitante renuncia a la ocupación del espacio solicitado hasta 2 meses antes de la celebración del certamen, se retendrá el importe de los derechos de inscripción.

Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma: _____

Original para el certamen

Copia para el expositor

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA

Si renuncia con menos de 2 meses antes de la celebración del certamen, no se devolverán las cantidades entregadas a cuenta. Si renuncia con menos de 20 días antes de la celebración del certamen deberá abonar la totalidad del stand.

III.- MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

14.- Disposiciones generales

En estos trabajos se observarán las normas generales del Reglamento de Montaje y Desmontaje de Stands incluidas en la Solicitud de Servicios para Expositores, y que se encuentra asimismo a disposición en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica) y en la página web de Feria Valencia. La dirección de la feria o su Comité Organizador inspeccionarán las instalaciones y comprobarán que se ajustan a las normas contenidas en estas condiciones, y sus eventuales decisiones deberán ser atendidas de inmediato por el expositor o sus representantes (decorador, montador, etc.). En otro caso, la dirección de la feria podrá ordenar o realizar las modificaciones precisas, a cargo del expositor.

Cuando la instalación no haya de ser realizada por el propio expositor o su personal, deberá comunicarse mediante la hoja correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores, antes de dar comienzo a los trabajos. En este caso, el expositor responderá solidariamente de los daños que puedan causarse a las instalaciones de Feria Valencia por el decorador u otras empresas subcontratadas.

En ningún caso la firma expositora podrá dar comienzo a obra alguna sin la previa autorización del boceto o proyecto, que, una vez visado por los servicios técnicos de Feria Valencia, deberá estar a disposición de los mismos en el stand. El expositor está obligado a realizar la instalación de acuerdo con las rectificaciones o modificaciones señaladas por Feria Valencia.

La Dirección Técnica de Feria Valencia podrá exigir la constitución de un depósito en metálico de la cuantía que estime oportuna para responder de los daños que puedan causarse a sus instalaciones.

En el supuesto de que, a iniciativa de la dirección del certamen o de la mayoría de los propios expositores de un determinado pabellón o zona ferial, se establezca una ambientación o decoración especial de carácter general para dicha zona, todos los expositores ubicados en la misma estarán obligados al pago del sobreprecio por decoración que se deduzca de su implantación, en proporción al metraje ocupado por cada uno de ellos.

Todo el personal que intervenga en los trabajos de montaje y desmontaje tiene que estar asegurado del riesgo de accidentes de trabajo. Feria Valencia exigirá del expositor o decorador los justificantes oportunos.

La firma expositora deberá recoger en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica), los pases necesarios para la entrada en el recinto de los obreros y empleados que se ocupen del montaje y desmontaje de sus instalaciones, siendo válidos hasta el día previo a la inauguración del certamen y quedando nulos a partir de la misma, salvo de 6 a 9 horas, para poder realizar -si se solicita- la limpieza y conservación de su stand.

Dichos permisos recobrarán su validez a partir de la clausura de la feria para efectuar el desmontaje y retirada de las mercancías. Cada expositor se hará cargo y responderá ante Feria Valencia de la pérdida y deterioro de estos pases, que serán retirados en el caso de ser utilizados para fines distintos a los autorizados.

Los expositores asumirán los posibles gastos de alumbrado, vigilancia, etc., que se produzcan como consecuencia directa del montaje y desmontaje de sus instalaciones (no los generales del recinto ferial).

Los trabajos de montaje deberán llevarse a cabo utilizando exclusivamente el espacio propio de cada expositor, sin invadir los stands contiguos o los pasillos, con elementos, mercancías o trabajos de preparación, que en todo momento quedarán libres.

El duplicado del inventario que figura en la Solicitud de Servicios para Expositores, con el sello de la feria, deberá acompañar a la mercancía al hacer ésta su entrada en el recinto para su exposición.

Los expositores podrán disponer libremente de sus transportistas, quienes deberán atenerse a las órdenes relativas a la circulación y manipulación de mercancías en las instalaciones de Feria Valencia.

15.- Horario

La realización de toda clase de trabajos, obras e instalaciones habrá de someterse al horario fijado por Feria Valencia, que comprende de 8 a 20 horas los días laborables. Las instalaciones estarán terminadas y las mercancías situadas en sus respectivos stands, inexcusablemente, antes de las 24 horas del día anterior a la inauguración del certamen. Si el stand no hubiera sido ocupado hasta dicha hora, la dirección de la feria podrá disponer del espacio para los fines que estime oportunos. En tal caso, el expositor estará obligado a indemnizar a Feria Valencia por los perjuicios y gastos realizados con este motivo.

16.- Retirada de mercancías

Ninguna instalación ni mercancía de las expuestas podrá ser retirada antes de la clausura de la feria sin la oportuna autorización escrita. La sustitución o eventual reposición de mercancías o muestrarios dañados será autorizada por la dirección de la feria, a solicitud escrita del expositor, debiendo éste realizarla de acuerdo con las instrucciones y en las horas que se le señalen.

Clausurada la feria, los expositores deberán atenerse a

las instrucciones que eventualmente se les entreguen para la buena marcha de la retirada de los muestrarios. Para la salida de mercancías existe un documento de autorización en la Oficina de Tesorería, cuya cumplimentación es necesaria a tal fin.

Si el expositor no cumple con las normas, retirando la mercancía expuesta, así como los productos y complementos que instaló en el stand, en el plazo señalado por la feria, procederá ésta a retirarlos para almacenarlos y devolvérselos al expositor, corriendo a cargo de éste los gastos que se originen, sin que a Feria Valencia le alcance responsabilidad alguna por la posible pérdida, avería o incendio que se pueda producir.

17.- Reclamaciones

Las anomalías observadas y las eventuales reclamaciones que se hagan con referencia a las mismas se harán constar necesariamente por escrito dirigido a la dirección de la feria, acreditando la condición de expositor.

IV.- SEGUROS

18.- Disposiciones generales

Los expositores tienen a su disposición, en el Área Económico Financiera de Feria Valencia, copias de los condicionados de las diferentes pólizas de seguros.

19.- Incendios y daños por agua

Todo material en exposición, así como otros equipos, bienes o decorados usados para la exposición y promoción deben ser asegurados de incendios y daños por agua. Este seguro es obligatorio y debe ser contratado por cada expositor a través de la póliza general que a estos efectos tiene abierta Feria Valencia. Este seguro no está incluido en el precio del m² excepto que lo especifique en las Condiciones Particulares de Participación.

La tasa del seguro establece una cobertura de 2.850 Euros por cada 16 m², de los cuales 2.400 Euros corresponden al contenido de los stands y 450 Euros a la estructura.

El expositor declarará en la hoja de inventario de mercancía, de la Solicitud de Servicios para Expositores, el valor de todos los elementos que lo integren, al objeto de que queden debidamente garantizados en estos riesgos.

20.- Robo (no hurto)

Feria Valencia tiene abierta, y a disposición de los señores expositores que lo deseen, una póliza de seguros para cubrir este riesgo mediante la correspondiente declaración de capital y bienes asegurados, que detallará el expositor en el formulario de la Solicitud de Servicios para Expositores citada.

Para la efectividad de los derechos del asegurado en caso de robo en el recinto ferial, será imprescindible la presentación de la correspondiente denuncia ante la Policía. Feria Valencia y la compañía de seguros no responden a los expositores de los hurtos, pérdidas o desperfectos que puedan tener tanto en sus stands como en los artículos expuestos.

La vigilancia de los stands y de los artículos de exposición, durante el horario de apertura al público y en el periodo de montaje y desmontaje será responsabilidad del expositor.

21.- Responsabilidad civil

Para cubrir los posibles accidentes derivados de las mercancías expuestas y cuya responsabilidad deba imputarse a la empresa titular del stand correspondiente, existe también una póliza que ampara esta garantía. Los expositores que lo deseen pueden adherirse a la misma cumplimentando el apartado correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores.

Feria Valencia está exenta de toda responsabilidad por cualquier riesgo que con motivo de la participación en sus certámenes o manifestaciones puedan correr el personal adscrito a las firmas expositoras, e igualmente sus instalaciones o las mercancías expuestas.

Regla proporcional: Para evitar la aplicación de la regla proporcional en caso de siniestro, es necesario que el expositor manifieste el valor total de las mercancías expuestas, incluso el de la instalación y decoración de su stand, a los efectos del seguro obligatorio de incendio y daños por agua, y de los facultativos de robo y responsabilidad civil.

V.- NORMATIVA DE SEGURIDAD

22.- Medidas de seguridad

Queda terminantemente prohibida la exposición de todos aquellos productos que puedan significar un peligro para los visitantes, otros expositores, proveedores, personal de Feria Valencia o para sus instalaciones.

La exhibición de máquinas en funcionamiento está permitida cuando ello no represente un peligro para las personas e instalaciones, correspondiendo exclusivamente a los expositores, titulares de dichos stands, las responsabilidades de todo género que se produzcan por este concepto, por lo que deberán colocarse en las mismas los aparatos protectores necesarios, adoptando las medidas de seguridad requeridas por los reglamentos y disposiciones vigentes. Asimismo, los expositores que dispongan de máquinas o equipos en funcionamiento están obligados a suscribir una póliza de responsabilidad civil para cubrir posibles daños que pudieran ocasionar los mismos.

Feria Valencia se reserva el derecho de inspeccionar en todo momento, por medio de sus servicios, todas las instalaciones, pudiendo formular a los expositores cuantas observaciones estime oportunas, que deberán ser atendidas de modo inmediato e inapelable.

Feria Valencia podrá exigir en todo momento a los

expositores la separación del personal afecto a su stand, que, por su conducta, se haga acreedor a esta medida.

23.- Vigilancia

Durante el periodo de la feria, la vigilancia general de los pabellones de exposición y de otras instalaciones corre a cargo de la organización. Dicha vigilancia es de carácter disuasorio, dada la imposibilidad de controlar todos los bienes exhibidos en los stands, por lo que Feria Valencia no se responsabiliza de posibles hurtos, robos o daños en los mismos, de cuya custodia deberá ocuparse el propio expositor, tanto durante los periodos de montaje y desmontaje, como durante el horario de apertura al público.

La vigilancia general realizada por Feria Valencia no modifica el principio de no responsabilidad en daños a personas o cosas.

24.- Prevención de riesgos laborales

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 24, en relación con el 18.1, de la Ley 31/1995, de ocho de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el expositor se compromete y obliga a tener informada a Feria Valencia sobre los eventuales riesgos laborales dimanantes del montaje de su stand, lo que se especificará, en su caso, en el Proyecto de Decoración a presentar ante la Dirección Técnica de Feria Valencia.

El expositor se compromete a cumplir con las "normas generales de prevención de riesgos laborales" de Feria Valencia, así como las "normas de actuación ante situaciones de emergencia", incluidas en el ANEXO N.º 2 de la Solicitud de Servicios para Expositores, asumiendo las responsabilidades derivadas del posible incumplimiento, tanto respecto a sus trabajadores, como a los trabajadores de las empresas subcontratadas, en su caso, y a terceros que pudieran verse afectados por su actividad, constituyéndose contractualmente en único responsable frente a Feria Valencia en esta materia por los conceptos indicados.

El expositor ha sido informado por Feria Valencia sobre los riesgos existentes en el recinto ferial y de las medidas de Protección y Prevención correspondientes. Esta información se compromete a trasladarla, junto a las "normas generales de prevención de riesgos laborales" de Feria Valencia y las "normas de actuación ante situaciones de emergencia", a sus trabajadores y a toda persona contratada o subcontratada por el mismo o a través de terceros, y a exigir su cumplimiento durante la estancia de los mismos en el recinto ferial de Valencia. Feria Valencia, en caso de incumplimiento de las normas indicadas, podrá proceder a la paralización de los trabajos realizados por el expositor o por toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, notificándose al mismo la causa de dicha paralización con el objeto de que se proceda a la subsanación inmediata de la situación irregular detectada.

25.- Fuerza mayor

En caso de fuerza mayor, Feria Valencia o el Comité Organizador podrán aplazar, acortar, prolongar o suspender la duración de la feria, así como inhabilitar total o parcialmente, temporalmente o por toda la duración de la misma, alguno o algunos pabellones o espacios ocupados o utilizados por la feria, o reubicar a los expositores afectados.

El expositor no tendrá derecho a eventuales daños y perjuicios en caso de fuerza mayor debidamente acreditada.

VI.- PROTECCIÓN DE DATOS

26.- Protección de datos de carácter personal

En los términos establecidos en la L.O. 15/1999 y disposiciones complementarias, el expositor queda informado, de modo expreso, de la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados de Feria Valencia por lo que le será remitida información relacionada con la actividad que desarrolla. Asimismo queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras de Feria Valencia, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo.

El envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones comerciales por vía electrónica.

La Institución ferial le advierte de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a Feria Valencia, Avda. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (Apdo. 476 - 46080 Valencia), a la att. del Área de Sistemas de la Información.

VII.- OBLIGATORIEDAD DE LAS NORMAS Y JURISDICCIÓN

27.- Obligatoriedad de las normas

Por el hecho de ser expositor de la feria y tener adjudicado un espacio, se considera, por parte del expositor, que conoce y acepta de modo expreso todas las Condiciones de Participación -generales y particulares-, obligándose a su más estricto cumplimiento.

28.- Jurisdicción

Las partes intervinientes acuerdan, libre y voluntariamente, someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de la ciudad de Valencia, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.

2.- GENERAL CONDITIONS FOR PARTICIPATION

INDEX

- I.- Organisation
- II.- Conditions for Admission and Participation
- III.- Setting-up and Dismantling of Stands
- IV.- Insurance
- V.- Safety Procedures
- VI.- Data Protection
- VII.- Enforceability of Conditions and Jurisdiction

I.- ORGANISATION OF THE FAIR

1.- Organisation

The fair or show this Application Form corresponds to, is organised by Feria Valencia with the collaboration and advice of its Organising and Advisory Committees and complies with the conditions established by the Statutes of the trade fair institution.

II.- CONDITIONS FOR ACCEPTANCE & PARTICIPATION

2.- Participation

Participation in the fair is open to manufacturers, wholesalers, importers and service companies, whatever their country of origin, displaying their products or those from other businesses they legally represent. Exhibitors are not allowed to exhibit goods other than those detailed in the documentation accompanying the Exhibitor Application Form.

Stands shall be manned by competent staff at all times when the fair is open to visitors, and they must provide the details and information requested from them. Retail selling of goods exhibited at the stands is strictly forbidden (this applies to all fairs classified as trade-only events).

The Management of the Fair and the Organising Committee reserve the right to consider each case individually.

3.- Minimum Space

The pavilions for the exhibition of products are divided into modular stands, see specific conditions for each fair (usually 16 m²), and exhibitors may request stand space which is a multiple of the minimum area.

4.- Rules for Acceptance

FERIA VALENCIA reserves the right of acceptance over exhibitors, when they fulfil the required prerequisites. Without excluding other criteria, these are some examples of reasons for rejecting applications:

- The products to be exhibited do not fit in with the theme of the Fair.
- The applicant does not commit itself to fulfilling the fair's rules regarding setting up, safety, advertising and/or other rules governing the institution as a whole or the specific Fair for which the application has been made.
- If the overall space requested exceeds that available for the trade show.

In these cases the Organising Committee shall consider the overall interests and goals of the trade fair as a whole, overriding other considerations of seniority rights, chronological order of presentation of Application Forms, or other criteria which may be detrimental to the general interest and goals pursued by the fair.

5.- Industrial Property

Exhibitors commit themselves not to display on their stand any product or service imitating those of third parties, nor those which could damage exclusive patent rights, whether registered or not, or engage in any other practice which may be construed as unfair, during the celebration of the event.

The exhibition on stands of catalogues, information brochures of any other type of advertising material contravening the legislation in force or damaging the rights of third parties, is absolutely prohibited.

Feria Valencia reserves the right to inspect anywhere within the exhibition centre with the purpose of verifying any breach regarding above-mentioned practices.

To this end, exhibitors must grant access to their stands to authorised personnel, and must collaborate with the Evaluating Committee appointed by the Fair. More in particular, exhibitors must accept to submit their own stand and the products or services on offer in it, for examination by the above-mentioned Committee. Exhibitors must also allow access to their stand to duly accredited personnel appointed by Feria Valencia for the purpose of carrying out photographic or visual reports.

Failure to comply with the rules established by the fair to combat plagiarism, or the breach of patent rights or any other unfair practice, may be cause for exclusion in subsequent trade fairs.

5.1.- Arbitration Clause in respect of disputes arising between exhibitors over industrial property rights: The exhibitor undertakes to accept that all litigation, disagreements, claims or complaints in regard of industrial property rights relating to their participation in the Exhibition that is the subject of the present contract will be referred to and resolved by arbitration administered by the Valencia Chamber of Commerce's Court of Arbitration and Mediation which, in accordance with its Regulations and Statutes, is entrusted to administer arbitration and appoint arbitrators.

6.- Services

Services provided by Feria Valencia must be ordered using the Application for Services for Exhibitors form, which will be sent to each participating company. This contains separate forms for ordering power supply, water, platforms, carpeting, hostesses, telephone, pre-arranged parking service, insurance, as stand builder's passes and exhibitors' cards.

Services are not included in the fee for renting stand space, unless specifically stated in the Particular Conditions for Participation. On request, Feria Valencia will provide information on authorised fees for services including rental of furniture, plants, and other. General basic cleaning of stands is included in the price per square metre for rented space.

Feria Valencia offers a postal service, commercial and tourist information, interpreters, banking, press office, photographers, bars and cafeterias, florist's, first-aid, and others.

7.- Application and Allocation of Stands

Once the Application to Exhibit has been received, the fair will then make a decision to accept it or not and, if positive, proceed to the allocation of stand space, always taking into consideration the total number of requests submitted within the deadline as established in the information about the specific conditions enclosed with each Exhibitor Application form and in section 12 of these general conditions, concerning payment.

The presentation of the application to exhibit does not imply automatic acceptance nor that the requested number of square metres will be allocated. In accordance with the guidelines stipulated by Civil Law and supplementary legislation, the contract will be considered final when the party applying party receives written confirmation from Feria Valencia, by whatever media, accepting its participation. Requests made with specific reservations or conditions will not be accepted.

Space will be allocated in accordance with the information provided by the exhibitors concerning the sector in which they want to exhibit (when the fair is categorised by sectors). The fair will also try, whenever possible, to allocate exhibitors the stands with the features, dimensions and locations indicated in the exhibitor's Application form, unless technically and organisationally impossible, and this decision will be taken by Feria Valencia without the right to appeal. Accepted applications will be given a sequential order number. Once allocation has been definitively decided, the location of the stand will be communicated to the applicants.

All payments may be made as indicated in the information about the Application for Exhibit. When payment is made by bank transfer, proof of payment must be sent. Feria Valencia reserves the right to terminate the contract in cases when exhibitors infringe any of the conditions, or rules for setting-up and dismantling or any other specific rules or conditions established by individual events. It is strictly forbidden to give away or sublet, either totally or partially, the allocated space, without the explicit authorisation of Feria Valencia and/or the fair in question and without paying the corresponding fees.

8.- Exhibitors Cards

To take part at the fair all exhibitors must obtain an "Exhibitor Card", the document accrediting their status during the days of the event. Exhibitors cards will be issued in the name of the company and, where possible, with the name of the individual holders.

Before collecting this card from the Treasury Office at Feria Valencia, all outstanding payments for the stand and services must be made in full and/or corresponding proof of payment received.

In general 4 cards will be issued for the first module of 16 m², plus 2 extra ones for each additional module up to a maximum of 40 cards. Exhibitors must indicate the names and positions of the company staff who will be in charge of the stand.

9.- Advertising

Advertising of any kind inside the Fair premises must be exclusively for goods on display or included in the catalogue of each exhibitor. This advertising, whether in the distribution of brochures, catalogues including these goods or in any other medium, is only allowed within the confines of the stand rented by the exhibitor, and always complying with the usual advertising procedures and avoiding any kind of advertising implying unfair competition.

Any advertising activity carried out on the fair premises, outside the space of the stands, will require previous written authorisation by the fair management.

No goods on display can be photographed without express authorisation from the exhibitor concerned. However, the fair reserves the right to take photographs, make drawings and film certain aspects of the premises or exhibited products, with the express purpose of using them in its publications and official promotion.

Feria Valencia reserves the right to deny authorisation for the projection of films and slides on stands when they cause disturbances to other exhibitors or to visitors to the fair, and for any entertainment activity of any kind, nature or characteristics, including within the confines of the assigned exhibition space, or related to product presentation, without express written authorization of Feria Valencia and the

Organizing Committee.

10.- Official Catalogue

Each exhibitor is entitled to one copy of the official catalogue. Exhibitors and their products and/or trade marks will appear free-of-charge in the index and lists. For this purpose, exhibitors must provide the necessary details, which will be specified in each individual case, either in the Application for Participation or in the Application for Services.

Feria Valencia reserves the right, without accepting responsibility for eventual omissions or mistakes, to disseminate the information contained in the Applications for Participation concerning the exhibitors and the products and services exhibited, using the media and techniques it deems best suited for that purpose.

11.- Customs & Excise

The exhibition of products from countries outside the European Union is authorised as follows:

11.1.- Temporary imports, consigning the goods to a consignee, preferably from Valencia.

11.2.- ATA Carnet coverage for those goods coming from countries enforcing this system.

In both cases, the fair must be informed of the chosen system prior to sending the goods. The temporary nature of these imports allows for import for consumption or re-exporting outside the territory covered by the EU customs system, in the period of three months after the closure of the fair, without the possibility to withdraw, under any circumstance, the products from the fair premises without the corresponding Customs clearance. The exhibitors or their representatives will be held responsible for the payment of the levies or fines that could derive from the avoidance of the Customs control.

In the case of definitive import for consumption, exhibitors or their representatives will be responsible for the payment of tariffs and duties, levies or possible sanctions.

In fairs granted full international status or internationality in customs terms, exhibitors from non-EU countries will be entitled to display their goods, without payment of customs duties, by later re-sending them to their countries of origin. Some goods will require phytosanitary certificates (plants and flowers), veterinary certificates (animal products) or health certificates (other products for human consumption).

Customs procedures upon the arrival of the goods should be carried out by a Spanish representative or with the intervention of a Customs Officer or an authorised forwarding agent. Any supplementary information required must be requested from the fair management, which must be, however, under no circumstance be held responsible for the official procedures required from the exhibitor.

12.- Payment

The invoices corresponding to registration fees, rented exhibition space and turnkey stands must have been paid 30 (thirty) days prior the beginning of the fair, and before proceeding to prepare stands.

Invoices corresponding to services will also have to be paid 30 (thirty) days before the event, and before proceeding to prepare stands, except in the case of the telephone service, which will be paid later, once the service has concluded.

No exit of goods clearance will be issued unless all services are paid in full.

In cases where payments have not been made within the stipulated deadlines, exhibitors will lose all rights to the reserved space, and the space will be used at the disposal of the fair which will be entitled to offer it to other companies. Occupation of the exhibition space will not be allowed until total payment for it and for the contracted services has been made in full.

13.- Withdrawal

Should the applicant relinquish the stand space it has requested more than 2 months before the opening of the fair, it will forfeit the registration fee.

Should the applicant relinquish less than 2 months before the opening of the fair, no fees paid will be returned.

Should the applicant relinquish less than 20 days before the opening of the fair, the total fees due for the stand space must be paid in full.

Any request to annul the contract must be made in writing.

III.- STAND INSTALLATION, ASSEMBLY AND REMOVAL

14.- General Regulations

The general rules for Setting-Up and Dismantling of Stands contained in the Application for Services for Exhibitors may also be found at the Setting-Up and Services Office (Technical Department) and the Feria Valencia website.

The Management of the fair or its Organising Committee will inspect the installations and will check that they comply with these rules. Any decision by the committee must be immediately accepted by exhibitors or their representatives (decorator, assembler, etc.). Otherwise, the management of the fair will be entitled to demand or carry out the necessary alterations which will be met by exhibitors.

When installation is not carried out by the exhibitors themselves or their staff, this information must be communicated through the corresponding sheet in the Application for Services for Exhibitors before starting the

Name and ID or Passport Number of the person signing this Form: _____

SIGNATURE AND COMPANY STAMP

Copy for the Exhibitor
Original for the Exhibition

works. In this case, exhibitors will be liable for any damage which the decorator or other subcontracted companies may cause on the premises of Feria Valencia. Under no circumstances will exhibitors start any work prior to their sketches and projects being expressly authorised. Once approved by the technical services of Feria Valencia, these plans must be available for inspection at the stands at all times. Exhibitors must carry out the installation works in accordance with any changes or alterations indicated by Feria Valencia.

Feria Valencia Technical Management is entitled to demand a cash deposit for the sum it deems necessary, to cover damage caused by the installations.

In the event that, upon an initiative of the fair management or the exhibitors themselves in a certain pavilion or area of the fair, it is decided to create a special decoration or design for that area, all exhibitors located in that area will have to pay the surcharge for the special decoration, proportionately to the amount of space occupied by each of them.

All members of the staff taking part in the setting-up and dismantling work, must be insured against occupational accidents. The necessary certificates must be shown by exhibitors or decorators on demand from Feria Valencia. Exhibiting firms will collect from the Setting-Up and Services Office (Technical Department), passes granting access to the fair premises for workers and employees working on the assembling and dismantling of their installations. These are valid until the day prior to the official opening of the event, and expire as from that date, except from 6:00 to 9:00 to proceed to carry out –when requested– the cleaning and maintenance of their stand.

These passes will be valid again after the closure of the fair in order to dismantle and remove goods. Each exhibitor will be responsible and accountable to Feria Valencia for the loss of or damage to those passes, which will be withdrawn if they are used for purposes other than those they have been authorised for.

Exhibitors will accept the possible costs of electricity, surveillance, etc., directly deriving from the assembling and dismantling of their installations (not those general to the fair premises).

Setting-up work must be exclusively carried out within each exhibitor's space, taking the utmost care not to encroach upon adjacent stands or gangways with items, goods or preparatory work. Those areas must be kept clear at all times.

A copy of the inventory included in the Application for Services for exhibitors, stamped by the fair, must accompany the goods on arrival at the fair premises for exhibition.

Haulage contractors used by exhibitors must abide strictly by the regulations established by Feria Valencia concerning the circulation and handling of goods within its premises.

15.- Schedule

All works and installations must be carried out within the schedule established by Feria Valencia: from 08:00 to 20:00 on working days. In all cases, installations will be completed and goods placed on their respective stands, before 24:00 of the day before the opening of the event. Should the stand not be occupied at that time, the fair will be entitled to use that space for the purposes it deems appropriate. In those cases, exhibitors will have to pay compensation to Feria Valencia for the damages and expenses caused.

16.- Removal of Goods

No installation or good can leave the fair before its closure without the corresponding written authorisation. Substitution or eventual replacement of damaged goods or samples must be authorised by the fair upon written request by exhibitors, who will have to follow the instructions and schedules indicated by the fair.

Upon the closure of the fair, exhibitors will have to strictly follow the instructions delivered to them to guarantee an orderly withdrawal of goods and samples. There is a form authorising the Removal of Goods at the Treasury Office, which must be filled in for that purpose.

In those cases when exhibitors fail to abide by the regulations, withdrawing goods on display, or products and accessories installed on their stand before the deadline established by the fair, the fair will be entitled to withdraw them for storage and return them to the exhibitors, who will have to accept the costs involved in that process, discharging Feria Valencia of any liability concerning possible loss, damage or destruction by fire which may occur.

17.- Claims

Anomalies detected, and any eventual claims that may be put forward in relation to them, must be made in writing to the fair management, accompanied by proof of the claimant's accreditation as exhibitor.

IV.- INSURANCE

18.- General Provisions

Exhibitors will find copies of the terms of the different insurance policies at the Economic and Financial Department of Feria Valencia.

19.- Fire and Water Damage

All the goods on exhibition, as well as other equipment, products or decoration used for exhibition and promotion, must be insured against fire and water damage. Insurance is compulsory and must be contracted by each exhibitor through the general policy taken out by Feria Valencia for those purposes. This insurance is not included in the rent for stand space, unless specifically stated in the Specific Conditions of Exhibiting.

The insurance establishes a cover of €2850 per 16 m², with €€2400 corresponding to the contents, and €450 to the structure of the stand.

Exhibitors must fill in the merchandise inventory in the Exhibitor Services Application Forms, indicating the value of all the items included in it, in order to fully guarantee them against those risks.

20.- Theft (not Pilferage)

Feria Valencia also offers an insurance policy for exhibitors wishing one, to cover the risk of theft via a corresponding declaration of capital and goods being insured, which are to be detailed in the above-mentioned Exhibitor Services Application Form.

To make the rights of the insurance policy holder effective in case of theft within the fair premises, it will be necessary to produce the corresponding Police report. Feria Valencia and the insurance company cannot accept responsibility from exhibitors for any pilferage, loss or damage that may occur on exhibitors stands or to the goods exhibited. Surveillance of stands and exhibited goods in public opening hours and the setting-up and dismantling hours, will be the exclusive responsibility of exhibitors.

21.- Civil Liability

To cover possible accidents derived from the exhibited goods, and for which the exhibiting company may be deemed liable, there is also a policy covering this eventuality. Exhibitors that so wish may take out this policy by filling in the corresponding section in the Exhibitors Services Application Form.

Feria Valencia will not be held responsible for any risk run by exhibitors staff or their installations or exhibited goods, deriving from the participation in events or activities at Feria Valencia.

Proportional Rule: To avoid the proportional rule in the case of accidents, it will be necessary for exhibitors to indicate the total value of exhibited goods, including the installation and decoration of their stands, for the purposes of the compulsory insurance against fire and water damage, and of the optional insurances against theft and civil liability.

V.- SAFETY REGULATIONS

22.- Safety and Security

The exhibition of products which may pose a risk for visitors, other exhibitors, suppliers and the staff of Feria Valencia or its premises, is strictly forbidden.

The exhibition of machinery in operation will be allowed when the exhibition does not represent a risk to individuals or the fair premises, and all liabilities are the exclusive responsibility of the exhibitors. Therefore, the necessary protective devices must be installed in the machinery, adopting the safety measures established by existing rules and regulations. Exhibitors with operational machinery or equipment will have to contract a policy for civil liability to cover possible damage that machinery or equipment could cause.

Feria Valencia reserves the right to inspect exhibitor installations at any time, through its services, and shall furthermore have the right to make all the recommendations as deemed necessary, which must be acted upon immediately and with no recourse to appeals.

Feria Valencia will be entitled to demand that exhibitors remove staff from their stand should their behaviour make this measure advisable.

23.- Surveillance

During the period of the fair, the general surveillance of the exhibition pavilions and other premises is the responsibility of the trade fair institution. This surveillance has been designed to act or a deterrent, given the impossibility of watching over all the goods exhibited on stands. For this reason, Feria Valencia will not be held responsible for possible pilferage or theft of or damage to goods whose custody corresponds to exhibitors themselves, both during the periods of setting-up and dismantling and during public opening hours. The general surveillance carried out by Feria Valencia does not alter the principle of liability for damage to individuals or things.

24.- Risk Prevention

Following article 24 of clause 18.1 of the 31/1995 Law of Prevention of Risks in the Workplace dated 8 November, the Exhibiting company commits itself, and is obliged by law, to inform Feria Valencia of any risks to workers deriving from the setting up of its stand, and these should be specified in the Decoration Project submitted to the Fair's Technical Department for approval.

Exhibitors commit themselves to comply with Feria Valencia's General Rules for Prevention of Risks in the Workplace, as well as with the Procedures in Emergencies included in Annex 2 of the Form for Requesting Services for Exhibitors, and will assume full responsibility deriving from any possible failure to comply with the established standards in the case of the Exhibitors' own staff and subcontracted staff and third parties who may be affected by the activity of the Exhibitor who will be contractually solely responsible for the matters indicated above.

The Exhibitor has been informed by Feria Valencia of the existing risks within the Fair premises and of the corresponding Safety and Prevention Standards. The Exhibiting Company commits itself to communicate this information, together with Feria Valencia's General Rules for Prevention of Risks in the Workplace and the procedures in Emergencies, to its staff and to all the personnel contracted or subcontracted by the company, demanding their compliance while on the premises of Feria Valencia.

In the event of failure to comply with the above rules, Feria Valencia reserves the right to halt work being carried out by the Exhibiting Company or by any person(s) contracted or subcontracted by it or through third parties. The company shall be notified of the reasons for halting the works in order for it to proceed to immediate correction of any irregularity detected.

25.- Force Majeure

In case of force majeure, the Organising Committee reserves the right to delay, shorten, extend or cancel the Fair, as well as to cordon off specific areas or pavilions either totally or partially, temporarily or for the entire duration of the Show, any or some of the pavilions or spaces occupied or used by the fair, or to relocate the exhibitors affected. In cases of accredited force majeure, exhibitors will not have the right to terminate their contract with the Fair or claim compensation for damages.

VI.- DATA PROTECTION

26.- Personal Data Protection

In the terms established in the Personal Data Protection Law L.O. 15/1999, and additional provisions, exhibitors are expressly informed of the incorporation of their personal data included in this form into a computerised database belonging to Feria Valencia. You are also informed that your details may be communicated, in strict confidentiality, to companies that collaborate with Feria Valencia, for exclusively operational and procedural purpose derived from the contractual relationship, including its antecedents, contents and development.

Sending this form implies your express permission for the communication of your details to third parties, as well as for you to receive marketing communications by electronic means.

The trade fair institution informs you that you will at all times have the right to access, modify and remove these data, or to refuse consent for the use of your data for the above-mentioned purpose, by writing to the following postal address: FERIA VALENCIA:- Av. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (P.O. Box. 476-46080 Valencia) or by fax on Tel: +34/96 3636111, for the attention of The Information Systems Department.

VII.- ENFORCEABILITY OF THE CONDITIONS AND JURISDICTION

27.- Enforceability of Conditions

By taking part in the fair and having an allocated space, exhibitors are understood to be aware of and expressly accept all the general and specific Conditions for Exhibiting and to commit themselves to abide by them at all times.

28.- Jurisdiction

The parties involved agree freely and mutually to submit to the jurisdiction of the courts and tribunals of the city of Valencia, in the case of litigation arising from interpretation or implementation of the terms of this contract.